

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ г.Керчи РК «Школа №13»
(протокол от 31 мая 2022г. № 07)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ г.Керчи
РК «Школа №13»
от 06.06.2022г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей, курсов) внеурочной деятельности
(в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 г.)
МБОУ г.Керчи РК «Школа №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей (в соответствии с ФГОС-2021) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей на уровне начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи «Школа №13», (далее – МБОУ г.Керчи РК «Школа №13»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); и стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ООО)

- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ООО)

- Уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа №13»

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа, РП) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, локальных нормативных актов МБОУ г. Керчи РК «Школа №13»

2.2. Компоненты рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

1. титульный лист (название программы);

2. пояснительная записка (общая характеристика курса, предмета, цели изучения учебного предмета, место предмета в учебном плане);

3. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

4. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

5. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с указанием количества оценочных процедур;

Календарно-тематическое планирование и поурочное планирование являются приложением и разрабатываются ежегодно на основе рабочей программы, рассматриваются на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года и утверждается приказом директора.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога.

- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня

общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на каждый раздел и темы контрольных работ;
- количество оценочных процедур.
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (по усмотрению учителя-предметника).

№ п/п	Тема/раздел	Количество академических часов, отводимых на освоение темы	Количество оценочных процедур	ЭОР и ЦОР
	ИТОГО	34ч.	2 контрольные работы 3 практических работы	

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Раздел «Тематическое планирование» для курсов внеурочной и кружковой деятельности предметов оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

п/п	Наименование разделов учебной программы	Количество часов	Форма проведения

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год. Календарно-тематическое планирование составляется отдельным документом.

2.10. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (для учебных предметов и курсов внеурочной и кружковой деятельности).

№ урока п / п	№ урока в разделе	Тема урока	Дата урока по плану	Дата урока по факту

2.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается группой педагогов в соответствии с их компетенцией.

3.2. Педагогические работники разрабатывают рабочую программу на период реализации ООП.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогические работники обязаны представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы и на согласование курирующему заместителю директора по УВР.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (приложение 1, 2).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы внизу справа. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

4.6. Разработчики рабочей программы готовят в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа №13»**

РАССМОТРЕНА

МО учителей русского языка и
литературы МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 13»
протокол от « ___ » ___ 2022г. № ___

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР
МБОУ г. Керчи РК «Школа №13»

ФИО

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №13»
« ___ » ___ 2022г. № ___

**Рабочая программа
по учебному предмету «Русский язык»
для 5-9 классов
основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по _____ на уровень основного общего образования для обучающихся 5–8-х классов МБОУ г. Керчи РК «Школа №13а» разработана в соответствии с требованиями:

Рабочая программа учебного предмета _____ для обучающихся на уровне основного общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы основного общего образования ФГОС ООО и ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в рабочей программе воспитания МБОУ г. Керчи РК «Школа №13».

Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания:

Цель программы:

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих практических задач:

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Данная рабочая программа реализуется с помощью УМК по _____ для 5–9-х классов под редакцией _____.

№	Авторы	Название	Год издания	Издательство
Для учителя				
1				
2				
<..>	<..>	<..>	<..>	<..>
Для обучающихся				
<..>	<..>	<..>	<..>	<..>

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные
Метапредметные
Предметные:

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5-Й КЛАСС

№ п/п	Тема/раздел	Количество академических часов, отводимых на освоение темы	Количество оценочных процедур	ЭОР и ЦОР
	ИТОГО	34ч.	2 контрольные работы 3 практических работы	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа №13»**

РАССМОТРЕНА

МО учителей русского языка и
литературы МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 13»
протокол от «___»___2022г. №__

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР
МБОУ г. Керчи РК «Школа №13»

ФИО

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №13»
«___»___2022г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

«_____»

по _____ направлению

для _____ класса

на **2022/2023**

(учебный год)

Срок реализации программы: ___ год

Программу по внеурочной деятельности составил:

**Керчь
2022**